
Protokoll fört vid styrelsemöte i Svenska Föreningen för Alkohol- och Drogforskning den 28 februari 2019 kl. 12.15 – 13.15

Närvarande

Elisabet Jerlhag-Holm
Anders Hammarberg
Frans Schlyter
Anna Söderpalm Gordh
Johanna Gripenberg
Annika Nordström
Mathias Hallberg
Helena Hansson
Nitya Jayaram-Lindström
Alfhild Grönblad

Förhindrade

Magnus Israelsson
Louise Adermark
Christina Nehlin Gordh
Andrea Capusan
Sofia Eberhart
Daniel Carlyd
Mats Ramstedt
Arne Gerdner

1. Välkomsthälsning

Ordförande Elisabet Jerlhag-Holm hälsar alla välkomna till mötet.

2. Utseende av justeringsperson.

Johanna Gripenberg erbjuder sig att vara justeringsperson.

3. Föregående protokoll.

Elisabet går igenom föregående protokoll (31/1)

4. Meddelanden

Inga meddelanden

5. Ekonomi.

Kassör Magnus Israelsson är ej närvarande vid mötet. Ordförande Elisabet rapporterar kort kring ekonomin: SEK 116. 262 på löpande kontot och SEK 165. 000 på sparkontot.

6. Vetenskapligt möte

Programmet:

Inga ytterligare kommentarer eller förslag kring programmet i nuvarande format.

Avgift för mötet:

Diskussion kring avgift. SAD brukar ej ha avgift för mötena medan SFB har haft avgift tidigare. Vid mötet bestämdes att SAD föreslår avgift om 1000 SEK för ordinarie deltagare medan studenter betalar 500 SEK.

Bakgrunden till behov av avgift är framför allt kostnader för föredragshållare

Uppdelning av arbetsuppgifter i mindre grupper

Presentationer dag 2: Alfild Grönblad och Helena Hansson väljer ut abstracts för presentation. Elisabets förslag på utskick avseende abstracts granskades vid mötet och bedömdes av styrelsen se bra ut för utskick med tillägget att de som skickar in uppmanas att i ämnesraden skriva "SAD-abstracts".

Deadline för abstracts bestämdes till 15/5, och besked lämnas 1/6. Diskussion kring inkomna abstracts i samband med mötet på Skarpö 16-17/5.

Utvärderingen av mötet 2019: Anna Söderpalm-Gordh åtog sig att arbeta med detta. Därefter har det tillkommit att Andrea Capusan även är med i denna grupp. Så fort programmet är klart, kommer detta att skickas ut.

Ansvar för registrering: Stockholmsregionen (Johanna Gripenberg, Nitya Jayaram-Lindström, Anders Hammarberg). SFB kan hjälpa till med att skicka fakturor för konferensen, som ska betalas innan konferensen går av stapeln.

Ansvar för postersessionen: Mathias Hallberg. Därefter har det tillkommit att Arne Gerdner även är med i denna grupp.

7. Nya medlemmar

Petter Karlsson, nominerad av Torkel Richert och Björn Jonsson. Petter godkändes av styrelsen vid mötet.

8. Hemsidan

Påminnelse om att alla i styrelsen skickar in bild och presentation till Frans för att lägga upp på hemsidan.

Foto på Billinge hus för konferensen behövs. Frans kontaktar hotellet för att be om lämplig bild.

9. Övriga ärenden

- Elisabets förslag på text till möjliga sponsorer diskuterades och godtogs av styrelsen. Elisabet skickar den till Frans som lägger upp den på hemsidan.

- Omformulering regioner. Möte kring detta planerat 7/3.

- Systembolagets årliga möte på Skarpö 16-17/5. Aktuella personer som erbjuds möjlighet att delta får besked i veckan.

- Tidigare planerat styrelsemöte i Göteborg 2/5 avbokas mot bakgrund av att många i styrelsen träffas på Skarpö i mitten av maj och att behovet därmed minskar för ett ytterligare möte.

10. Avslutande av mötet

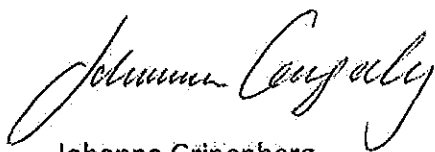
Elisabeth avslutar mötet. Nästa möte 190328. Anders H har kan ej delta vid mötet, och Anna Söderpalm Gordh erbjuder sig att vara tillfällig sekreterare vid detta möte.



Elisabeth Jerlhag-Holm
Ordförande



Anders Hammarberg
Sekreterare



Johanna Gripenberg
Justeringsperson