
Protokoll fört vid styrelsemöte i Svenska Föreningen för forskning om alkohol, andra droger och spel den 1 okt 2026 kl. 12.10 – 13.10

Närvarande

Alfhild Grönblad
Helena Hansson
Erik Nylander
Daniel Carlryd
Anna Söderpalm Gordh
Hanna Ljungvall
Wossenseged Birhane Jemberie
Björn Johnson
Stina Ingesson Hammarberg
Emma Claesdotter-Knutsson
Kristina Berglund
Mats Ramstedt
Anders Hammarberg

Förhindrade

Ida Fredriksson
Robert Grahn
Irene Perini
Philip Lidner
Frans Schlyter

1. Mötets öppnande

Ordförande Alfhild Grönblad förklarade mötet öppnat och hälsade samtliga närvarande välkomna.

2. Val av sekreterare och justerare för dagens möte

Till sekreterare för dagens möte utsågs initialt Stina Ingesson Hammarberg, då Helena Hansson var försenad till mötet. När Helena var på plats gick sekreteraruppdraget över till henne.

Till justeringsperson utsågs Emma Claesdotter-Knutsson

3. Godkännande av föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll gicks igenom och lades till handlingarna.

4. Meddelanden

Ordföranden informerade om ett trevligt och positivt möte med Systembolaget, mellan Runa Neely, Systembolaget och SAD:s ordförande, vice ordförande och kassör. Vid mötet diskuterades bland annat det fortsatta samarbetsavtalet samt att Systembolagets alkoholforskningsråd firar 40-årsjubileum nästa år. Systembolaget efterfrågade i samband med detta idéer kring möjliga aktiviteter för att uppmärksamma jubileet.

Ordföranden tackade Björn, Erik och Helena, som lämnar sina uppdrag i SADS styrelse, för deras arbete och engagemang.

Det informerades även om att kallelse till årsmötet kommer att skickas ut till samtliga medlemmar. Möjlighet att delta digitalt kommer att erbjudas och länk för digitalt deltagande skickas ut inför mötet.

5. Ekonomi

171 849,73 SEK, inga förändringar sedan föregående möte

Plusgirokontot:

585 706,95 SEK

Förändringar sedan föregående möte:

4 medlemsinbetalningar via swish: 800 SEK

Medlemsinbetalningar via STRIPE STRIP: 976 SEK

Utgifter:

Swish: 3,70 SEK

6. Vetenskapligt årsmöte (2026)

Det noterades att 52 personer hittills är anmälda till det vetenskapliga årsmötet. En påminnelse om anmälan kommer att skickas ut.

Erik och Hanna går tillsammans igenom och färdigställer det slutliga programmet inför mötet.

Hittills har fem doktorander ansökt om ekonomiskt stöd för boende i samband med konferensen. Därutöver dessa har en doktorand från Uppsala ansökt om stöd för en hotellnatt. Styrelsen ställde sig positiv till att bevilja även denna ansökan, men beslutade att avvakta med ett slutligt besked tills det står klart om ytterligare ansökningar kommer in som bör prioriteras. Styrelsen har sedan tidigare beslutat att ekonomiskt stöd kan beviljas för högst tio doktorander.

Praktiska frågor kring posterpresentationer och namnlappar diskuterades. Hanna och Erik ansvarar för den fortsatta hanteringen av dessa frågor inför mötet.

Eva Ekeröth har tackat ja till att skriva en rapport från årsmötet. För uppdraget utgår ett arvode om 6 000 kronor, samt hotellnatt och deltagande i konferensen.

Styrelsen konstaterade slutligen att anmälningssystemet behöver ses över och förbättras inför kommande årsmöten.

7. Revidering avtal Systembolaget

Styrelsen informerades om den pågående revideringen av samarbetsavtalet med Systembolaget. Styrelsens ledamöter ombads inkomma med eventuella synpunkter på avtalet senast den 7 oktober till ordförande.

Styrelsen diskuterade även möjligheten att söka statsbidrag inom ANDTS-området, exempelvis via Folkhälsomyndigheten, i form av riktade bidrag eller organisationsbidrag. Det föreslogs att en mindre arbetsgrupp undersöker vilka bidrag och utlysningar som kan vara relevanta för föreningen. En sådan arbetsgrupp bör utses av den nya styrelsen.

Vidare diskuterades möjligheten att söka nätverksbidrag från Forte. Inför nästa år föreslogs att SAD tillsammans med Svensk förening för beroendemedicin undersöker förutsättningarna för en gemensam ansökan. Ett möte planeras för att inleda arbetet med och planeringen av en sådan ansökan.

8. LinkedIn

Styrelsen diskuterade ansvarsfördelning och former för arbetet med SAD:s LinkedIn-sida. Daniel föreslogs som redaktör. Beträffande administratörsrollen diskuterades möjligheten att inledningsvis utse ordförande Alfild och Frans samt att på sikt låta uppdraget rotera inom styrelsen. Frågan om den långsiktiga ansvarsfördelningen tas upp på nytt i den nya styrelsen.

Styrelsen betonade vikten av kontinuitet i publiceringen och att samtliga styrelseledamöter bidrar med förslag på innehåll. Exempel på innehåll är aktuell forskning, forskare och forskningsresultat, konferenser, vetenskapliga möten, priser och andra aktiviteter inom beroendedområdet. Även möjligheten att vid behov involvera personer utanför styrelsen med särskild kompetens inom kommunikation och sociala medier diskuterades. I anslutning till diskussionen lyftes även möjligheten att öka synligheten för SAD:s vetenskapliga möten genom kontakt med relevanta medier och universitetens press- och kommunikationsavdelningar.

9. Nya medlemmar

Styrelsen beslutade att anta Inger Ländin, Account Manager vid Nordic Drugs, som medlem i SAD.

Det noterades även att Hans Ackerot och Jonas Stenberg sedan föregående styrelsemöte har antagits som medlemmar genom beslut per e-post förfrågan till styrelsen.

10. Hemsidan

Punkten bordlades då Frans inte deltog vid mötet.

11. Aktuella events/projekt/studier att förmedla till medlemmarna i månadsbrev

Inga ytterligare aktuella event anmäldes. Styrelseledamöterna kan vid behov skicka information om kommande aktiviteter via e-post.

12. Övriga frågor

Styrelsen diskuterade Systembolagets förfrågan om idéer inför Alkoholforskningsrådets 40-årsjubileum. Ett förslag var att uppmärksamma forskning och forskare som genom åren erhållit finansiering från rådet samt särskilt synliggöra projekt som fått betydelse för fortsatt forskning, forskarkarriärer och samhällsutveckling.

Det diskuterades även att SAD:s kommande LinkedIn-sida skulle kunna användas för att under jubileumsåret uppmärksamma finansierade projekt och deras resultat.

Beslutades att ordförande tar fortsatt kontakt med Runa för att få ett tydligare underlag kring Systembolagets önskemål. Frågan återkommer vid kommande styrelsemöte, då en mindre arbetsgrupp vid behov kan utses för att arbeta vidare med förslag inför jubileet.

Frågan om att diskutera en eventuell centrumbildning samt möjligheten att gemensamt söka EU-bidrag bordlades även vid detta möte på grund av tidsbrist och tas upp vid ett kommande styrelsemöte.

13. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet. Nästa styrelsemöte, som även utgör den nya styrelsens konstituerande möte, hålls den 6 november. Därefter hålls nästa ordinarie styrelsemöte den 3 december.



Alfild Grönblad
Ordförande



Helena Hansson
Sekreterare



Emma Claesdotter-Knutsson
Justeringsperson

